



بسم الله الرحمن الرحيم منشور اخلاقی خادمیاران شهدای کشور

به منظور پاسداری و ترویج ارزش های والای اسلامی و همچنین حفظ محیط خدمت به عنوان محیط خدمتگزاری، تربیت تعالی و تقرب الهی، منشور اخلاقی توسط هیات مدیره به شرح ذیل تدوین گردید؛

کلیه ارکان خادمیاران شهدای کشور برای انجام شایسته تر وظایف در عرصه ی خدمتگزاری بر مبنای باورها و ارزش های اسلامی و تاسی از سیره شهدا و نیز توجه به این امر که "عالم محضر خداست" و او ناظر بر اعمال و کردار ماست، خود را ملزم به رعایت اصول و مقاد آن می دانند:

الف: اخلاق فردی

- ۱_ تلاش در جهت کسب رضایت خداوند متعال در همه حال و در همه جا
- ۲_ شهدا زنده اند و ناظر بر نیت و نوع عملکرد می باشند فلذا باید به بهترین وجه اقدام نمود
- ۳_ نظم در انجام امور و فعالیت ها
- ۴_ بهداشت و آراستگی ظاهری متناسب با شئون خدمتگزاری به شهدا
- ۵_ ادب در گفتار و رفتار
- ۶_ امانتداری، صدق در گفتار و وفای به عهد
- ۷_ اعتدال و پرهیز از افراط و تفریط
- ۸_ سادگی و پرهیز از تجمل گرایی و اسراف
- ۹_ تقید به انجام عبادات به خصوص نماز جماعت و بالاخص نماز اول وقت
- ۱۰_ احساس مسئولیت نسبت به ارزش های انقلاب و نظام مقدس جمهوری اسلامی

ب: اخلاق درون سازمانی

- ۱_ التزام عملی به قوانین و مقررات
- ۲_ مسئولیت پذیری، انضباط کاری و جدیت در انجام دقیق وظایف محوله
- ۳_ حفظ اسرار سازمانی و رعایت طبقه بندی اطلاعات
- ۴_ مراقبت و پیشگیری از بروز آسیب هایی نظیر پذیرش هدیه های نامتعارف، تیم سازی نامتعارف و پرهیز از اعمال روابط دوستی و قومی در انجام وظایف کاری و غیره
- ۵_ اهتمام به افزایش بهره وری در محیط خدمت از طریق بهسازی فرایندها و روش ها
- ۶_ حفظ و نگهداری از اسناد، امکانات و سرمایه های مجموعه خادمیاران



- ۷_ برخورداری از سعه صدر، روحیه انتقادپذیری و توجه به نظرات و پیشنهادات
- ۸_ رعایت حیا و عفاف در رفتار، متناسب با شئون خدمتگزاری شهدا
- ۹_ تقویت روحیه کار جمعی و مشارکت در انجام فعالیت های گروهی
- ۱۰_ پرهیز از ورود به عرصه های تعریف شدهی دیگر بدون رعایت سلسله مراتب
- ۱۱_ رعایت سلسله مراتب و هماهنگی و فرمانبرداری کامل از مسئول مستقیم خود
- ۱۲_ حفظ و تقویت روحیه قدردانی و کوشش در ترویج فرهنگ رضایت مندی، سپاسگزاری و قدردانی در محیط کار
- ۱۳_ حفظ و تقویت ارزش های دینی
- ۱۴_ عدم استفاده از زمان، فرصت ها و امتیازات و امکانات اداری در امور شخصی
- ۱۵_ پرهیز از رفتار های نکوهیده نظیر غیبت، شایعه سازی، خبرچینی، تهمت و افترا
- ۱۶_ توصیه به صبر، سعه صدر، گذشت، ایثار، خویشنداری، رافت در محیط خدمت
- ۱۷_ پرهیز جدی و موکد در ارتباط با نامحرم
- ۱۸_ ارتباط با خانواده معزز شهدا و ایثارگران تنها و تنها توسط مدیر خادمایان صورت می گیرد (به استثنا مسئول دیدار آسمانی ها). مدیر خادمایان می تواند این مسئله را رسماً به یکی از معاونت ها یا مسئولان (به طور مثال مسئول روابط عمومی) تفویض نماید
- ۱۹_ متعهد بودن به انجام به موقع وظایف محوله

ج: اخلاق خدمتگزاری (در تعامل با مراجعان)

- ۱_ تواضع و فروتنی در برخورد با دیگران
- ۲_ استقبال و بدرقه مراجعان
- ۳_ احترام و تکریم مراجعان با گشاده رویی و حسن خلق
- ۴_ رعایت دقت، سرعت و نیز پرهیز از تشریفات زائد در ارائه خدمات به مراجعان (در عین رعایت سلسله مراتب)
- ۵_ راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان مساعدت به آنان
- ۶_ اظهار خیرخواهی و همراهی به مراجعان و سعی در حل مشکلات آنان
- ۷_ انجام مخلصانه کار و نداشتن انتظار قدردانی از مراجعان